



Úřad pro přístup k dopravní infrastruktuře
Myslíkova 171/31
110 00 Praha 1
www.uicr.cz

Č. j.: UPDI-209/18-OPEP

Služební předpis
č. 1/2018
INTERNÍ PROTİKORUPČNÍ PROGRAM
ÚŘADU PRO PŘÍSTUP K DOPRAVNÍ
INFRASTRUKTUŘE

Rozdělovník: P

Znalost: všichni zaměstnanci

Gesce/zpracoval: oddělení personálně ekonomicko právní / Ing. Kodym

Schválil: Ing. Pavel Kodym v. r., předseda Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře

Platnost od: 22. 1. 2018

Účinnost od: 25. 1. 2018

Obsah

Oddíl		strana
Část I.	Úvodní ustanovení	3
Čl. 1	Účel protikorupčního programu	3
Čl. 2	Pojem korupce	3
Čl. 3	Cíle protikorupčního programu.....	4
Část II.	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
Čl. 4	Zaměření programu	4
Čl. 5	Nezávislý výkon státní správy	5
Čl. 6	Transparentní nakládání s majetkem státu	5
Čl. 7	Propagace protikorupčních postojů představenými	5
Čl. 8	Etický kodex	6
Čl. 9	Vzdělávání zaměstnanců	6
Čl. 10	Systém pro oznámení věci podezření na korupci	6
Čl. 11	Ochrana oznamovatelů	7
Část III.	Transparentnost	7
Čl. 12	Význam transparentnosti	7
Čl. 13	Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	7
Čl. 14	Zveřejňování informací o systému rozhodování	8
Část IV.	Řízení korupčních rizik	8
Čl. 15	Význam aktivního řízení	8
Čl. 16	Hodnocení korupčních rizik	8
Část V.	Postup při podezření na korupci	9
Čl. 17	Důležitost bezodkladné reakce	9
Čl. 18	Postupy při prošetřování podezření	9
Čl. 19	Následná opatření	10
Část VI.	Vyhodnocování protikorupčního programu	10
Čl. 20	Vyhodnocení účinnosti protikorupčního programu	10
Část VII.	Aktualizování protikorupčního programu	10
Čl. 21	Zpráva o protikorupční programu	10
Čl. 22	Aktualizace protikorupčního programu	11
Část VIII.	Závěrečná ustanovení	11
Čl. 23	Závěrečná ustanovení	11

Příloha:

Etický kodex zaměstnanců Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře

ČÁST I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Účel protikorupčního programu

1. Interní protikorupční program Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře (dále jen „protikorupční program“) je aplikací celonárodního programu Strategie vlády v boji proti korupci na období let 2015 až 2017 na podmínky Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře (dále jen „ÚPDI“). Cílem této strategie je zvyšování a zkvalitnění vymahatelnosti práva, posílení efektivity fungování České republiky a eliminace korupčního potenciálu nejen v oblasti veřejné správy. Protikorupční program dále vychází z Akčního plánu boje s korupcí na rok 2017 schváleného usnesením vlády České republiky č. 1169/2016 ze dne 19. 12. 2016.
2. Účelem protikorupčního programu je vytvářet a posilovat prostředí odmítající korupci, zajistit transparentnost, která zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a odrazuje od korupčního jednání, řídit korupční rizika, posilovat kontrolní mechanismy v oblastech s vyšším rizikem možnosti výskytu korupčního jednání a stanovit postupy při podezření na korupci.
3. Protikorupční program je přizpůsoben problematice ÚPDI a je zaměřen na stanovení rizikových míst, procesů, postupů a činností ÚPDI, vymezuje oblasti činností, při kterých by mohlo docházet ke korupci, nastavuje řídicí a kontrolní mechanismy na rizikové oblasti, ve kterých by mohlo vzniknout korupční jednání. Protikorupční program je soustředěn na preventivní stránku opatření v boji proti korupci a je zpracován jako materiál otevřený pro průběžné úpravy a doplnění.
4. Protikorupční program ÚPDI lze koncipovat do tří základních směrů:
 - Nezávislý a kvalitní výkon státní správy
 - Transparentnost a otevřený přístup k informacím
 - Hospodárné nakládání s majetkem státu

Čl. 2

Pojem korupce

1. Korupčním jednáním (korupcí) se rozumí zneužití pravomocí úředních osob za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu (výhod jakéhokoliv druhu pro svou osobu nebo pro osoby jiné, tj. příbuzné, známé apod., za účelem soukromého obohacení). Korupce je nabídka, slib nebo vědomé poskytnutí neoprávněné výhody činěné za účelem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí je též přijetí úplatku, případně žádost o úplatek, přičemž druhy úplatků jsou různé a mohou mít majetkovou i nemajetkovou povahu. Častým druhem úplatku je poskytnutí peněz, ale také např. poskytnutí výhodných informací, hmotných darů a jiných výhod, služeb (stavební práce, dovolená apod.), zvýhodňování známých a příbuzných (např. nápadně výhodné smlouvy) atd. Za formu korupce se též považuje nepotismus (obsazování funkcí, kdy jsou preferováni příbuzní či další spřízněné osoby proti ostatním, často kvalifikovanějším kandidátům, jedná se o formu protekce) a klientelismus (navazování známostí a vytváření vzájemně závislých vztahů). Korupci lze charakterizovat jako vztah mezi dvěma subjekty, ať jednotlivci nebo institucemi, z nichž jeden nabízí a většinou i poskytuje druhému určitou formu odměny za poskytnutí či příslib neoprávněné výhody. Druhý pak očekává, že za tuto poskytnutou výhodu mu bude slíbená materiální či nemateriální odměna poskytnuta. Jedná se o typ trestné činnosti, kdy všichni zúčastnění jsou pachateli a mají z této činnosti prospěch.

2. Iniciativa ke korupčnímu jednání může vycházet jak z vnějšího prostředí (např. od jiného subjektu či jiné osoby), tak zevnitř od fyzických osob ve služebním nebo pracovním poměru k České republice – ÚPDI a fyzických osob činných pro Českou republiku – ÚPDI na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
3. O korupčním jednání mohou vypovídat změny v chování zaměstnanců, kterými jsou například:
 - a) změna pracovního stylu, návyků, pracovního vystupování apod.,
 - b) změna životního stylu a chování,
 - c) nadstandardní přístup k některým subjektům, neobvyklé postupy při rozhodovací pravomoci apod.,
 - d) zasahování do přípravy a zadávání veřejných zakázek a snaha o ovlivnění výsledku výběrového řízení apod.
4. Trestné činy, které mají znaky korupčního chování v určitých zvláštních situacích, vymezuje zákon č. 40/2009 Sb. trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Korupčními trestnými činy se rozumí např. přijetí úplatku, podplacení, nepřímé úplatkářství, pletichy v insolvenčním řízení, porušení předpisů o pravidlech hospodářské soutěže, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě.

Čl. 3

Cíle protikorupčního programu

1. Hlavním cílem protikorupčního programu je vymezit možné korupční oblasti, v nich identifikovat klíčová korupční rizika a nastavit kontrolní a řídicí mechanismy tak, aby došlo ke snížení či eliminaci korupčních rizik.
2. Mezi dílčí cíle protikorupčního programu pak patří:
 - a) vytváření a posilování protikorupčního klimatu, což je snižování motivace zaměstnanců ke korupci a zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení,
 - b) transparentnost, jejímž cílem je zvyšování pravděpodobnosti odhalení,
 - c) řízení korupčních rizik a monitoring, kterým jsou míněny účinné kontrolní mechanismy a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání,
 - d) nastavení postupů při podezření na korupci, kterými jsou minimalizovány ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránění opakování korupčního jednání,
 - e) vyhodnocení protikorupčního programu, kterým dojde následně k jeho zdokonalení a umožní koordinaci protikorupčních aktivit napříč rezorty.

ČÁST II.

VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTIKORUPČNÍHO KLIMATU

Čl. 4

Zaměření programu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. Hlavními nástroji pro budování tohoto prostředí jsou osvěta, aktivní propagace etických zásad

a posilování morální integrity zaměstnanců. Nezbytné je nastavení důvěryhodného mechanismu pro oznámení podezření na korupční jednání.

Čl. 5

Nezávislý výkon státní správy

1. Pro kvalitní výkon státní správy je především nutno zajistit obsazení služebních míst transparentním způsobem. Zde se postupuje důsledně dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“).
2. Nezávislý a kvalitní výkon státní správy je v praxi aplikován především na správním procesu, který probíhá podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“). Tento předpis a jeho důsledné dodržování už samo o sobě nastoluje vysokou ochranu účastníka před korupčním jednáním oprávněných úředních osob.
3. Základními požadavky na ÚPDI je nestrannost a nezávislost, ty jsou zakotveny v zákoně č. 320/2016 Sb. o Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře. V praxi se projevují nejen při požadavcích na předsedu a místopředsedu úřadu, nestrannost a nezávislost je vyžadována od všech zaměstnanců úřadu.
4. V rámci ÚPDI je ustanovena nezávislá rozkladová komise. Ta je složena z nezávislých expertů, předpokládá se i účast zaměstnanců ÚPDI, kteří se na konkrétních případech nepodíleli. Pravidla této komise se řídí jejím jednacím řádem. Řízení podléhají možnosti soudního přezkoumání, využití této možnosti lze předpokládat u většiny komplikovanějších řízení.
5. ÚPDI je orgán nezávislý jednak na dopravcích a provozovatelích drah a letišť, ani není podřízen žádnému jinému orgánu. To je důležitým předpokladem pro nezávislý výkon státního dozoru a cenové kontroly.

Čl. 6

Transparentní nakládání s majetkem státu

V oblasti transparentního a hospodárneho nakládání s majetkem státu je především kladen důraz na zajištění efektivity, potřebnosti nákupů a výběr dodavatele formou výběrového řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, přesněji řečeno výběr dodavatele podle metodiky Ministerstva pro místní rozvoj ČR pro zakázky malého rozsahu. Součástí pořízování majetku je i provádění finanční kontroly, tedy odůvodnění nezbytnosti akce a hodnocení efektivity vynaložených prostředků.

Čl. 7

Propagace protikorupčních postojů představenými

1. Propagace protikorupčního postoje musí probíhat průběžně počínaje vstupním školením nově přijatých zaměstnanců, kde jsou boj s korupcí spolu s Etickým kodexem zaměstnanců ÚPDI (dále jen „Etický kodex“) jedněmi z přednášených témat.
2. Všichni představení musí aktivně vystupovat v boji s korupcí a prezentovat kromě vlastní bezúhonnosti i důsledné dodržování právních a služebních/vnitřních předpisů, zdůrazňovat význam ochrany majetku státu, zdůrazňovat důležitost existence a dodržování etických zásad při výkonu služby/práce, propagovat jednání odmítající korupci.
3. Jsou povinni průběžně na poradách se svými podřízenými zaměstnanci zhodnocovat korupční situaci na pracovišti a vycházet přitom z mapy korupčních rizik. Podřízené zaměstnance

seznamovat s korupčními případy, které se za uplynuté období na pracovišti staly, sdílet způsob jejich řešení a důsledky.

4. Představení musí klást trvale důraz na prošetřování podezření na korupci a na vyvození adekvátních disciplinárních a jiných opatření v případě prokázání prošetřování skutečností.

Čl. 8

Etický kodex

1. Etický kodex zaměstnanců ÚPDI je zpracován v souladu s příslušným usnesením vlády a je nedílnou součástí tohoto protikorupčního programu. Etický kodex identifikuje hodnoty, k nimž jsou povinni zaměstnanci ÚPDI se hlásit.
2. Etický kodex obsahuje pravidla, kterými se musí zaměstnanci řídit, stejně tak jako se musí řídit zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem o státní službě a služebními předpisy ÚPDI. Oblast korupce, resp. boj s korupcí včetně jejího předcházení a odhalování je upraven v článku 9 Etického kodexu.
3. Všichni představení jsou povinni propagovat obsah Etického kodexu podřízeným zaměstnancům a aktivně prosazovat a kontrolovat jeho dodržování.

Čl. 9

Vzdělávání zaměstnanců

1. Stávající vzdělávání zaměstnanců v oblasti korupce je založeno na průběžném vzdělávání a studiu relevantních vnitřních předpisů ÚPDI.
2. Tato problematika je řešena jednak v návaznosti na zákon o státní službě – pro státní zaměstnance a podle usnesení vlády č. 865 ze dne 26. 10. 2015 o Rámcových pravidlech vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech – pro zaměstnance v pracovněprávním vztahu.
3. Oblast boje s korupcí i etika budou na základě identifikovaných vzdělávacích potřeb zahrnuty do plánů vzdělávacích akcí služebního úřadu. Při sestavování plánu vzdělávacích akcí služebního úřadu a při realizaci školení zaměstnanců musí být zároveň zohledňována mapa korupčních rizik tak, aby byla soustředěna hlavní pozornost na útvary a na oblasti činností, kde je vyšší rizikový faktor.
4. Za zajištění vzdělávacího programu v oblasti boje s korupcí je odpovědný odbor kanceláře předsedy ÚPDI.

Čl. 10

Systém pro oznámení věci podezření na korupci

1. Při řešení stížností podaných státními zaměstnanci se postupuje v souladu s nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, ve znění pozdějších předpisů.
2. V souladu s nařízením vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, ve znění pozdějších předpisů, byla v ÚPDI ustavena funkce prošetřovatele, který přijímá a prošetřuje oznámení o podezření ze spáchání protiprávního jednání v ÚPDI. Funkci prošetřovatele podle § 3, odst. 1 tohoto nařízení zastává Ing. Pavel Kodým.

3. Pro příjem těchto písemných oznámení byla zřízena speciální schránka, která je označená a je umístěna ve vstupním průjezdu do budovy sídla úřadu v Myslíkově ulici č. 171/31 v Praze. Stížnosti v elektronické podobě jsou přijímány na adrese prosetrovatel@updi.cz.
4. Samotné přijímání oznámení a jejich prošetřování, nelze delegovat na jinou osobu, neboť tato pravomoc prošetřovat taková oznámení je určená pouze prošetřovateli. Některé dílčí kroky činěné v rámci prošetřování lze svěřit také jinému státnímu zaměstnanci ÚPDI, vždy však pouze za podmínky, že při těchto úkonech nebude možné dovodit totožnost oznamovatele.
5. Z oznámení by měly být zřejmé tyto informace:
 - a) identifikace osob podezřelých ze spáchání nepřípustného jednání a všech zúčastněných osob,
 - b) profitujících osob,
 - c) popis nepřípustného chování,
 - d) konkrétní důkazy nebo poznatky podporující podezření ze spáchání nepřípustného chování.
6. Oznámení o podezření na korupci ze stran veřejnosti aktuálně vychází z pravidel pro vyřizování stížností a petic občanů. V jejich řešení se řídí § 175 správního řádu. ÚPDI vzhledem k prozatímní neexistenci výskytu stížností řešených podle správního řádu, nezavedl na svých internetových stránkách zvláštní rubriku „stížnosti“. Stížnosti může veřejnost podávat prostřednictvím podatelny ÚPDI a elektronicky na adresu podatelna@updi.cz.

Čl. 11

Ochrana oznamovatelů

1. Osoba, která podala stížnost nebo petici, nesmí být přímo nebo nepřímo postihována nebo znevýhodňována. To vychází z § 1 nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu, ve znění pozdějších předpisů, a v případě oznámení ze strany veřejnosti se postupuje podle § 175 správního řádu.
2. Jednou ze základních povinností státního zaměstnance, který přijímá oznámení a prošetřuje v nich obsažená podezření ze spáchání protiprávního jednání, je zajistit ochranu oznamovatele resp. utajit jeho totožnost v případě, že o to v oznámení požádá.
3. Určený prošetřovatel a všichni představení jsou povinni trvale propagovat a zajišťovat ochranu oznamovatelů.

ČÁST III.

TRANSPARENTNOST

Čl. 12

Význam transparentnosti

Konkrétním cílem transparentnosti je odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím pravděpodobnosti odhalení. Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejnosti.

Čl. 13

Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

1. Vzhledem ke skutečnosti, že rozpočet ÚPDI je součástí rozpočtové kapitoly, jsou informace týkající rozpočtu v souladu s platnou právní úpravou zveřejňovány.
2. Podle § 9 zákona č. 320/2016 Sb. o Úřadu pro přístup k dopravní infrastruktuře předkládá ÚPDI každoročně do 31. března Poslanecké sněmovně a vládě souhrnnou zprávu o své činnosti a o svém hospodaření za předchozí kalendářní rok a tuto zprávu zveřejňuje do 30. června způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Informace o volných místech v ÚPDI jsou zveřejňovány na internetových stránkách ÚPDI v rubrice Kariéra a v informačním systému ISOSS.

Čl. 14

Zveřejňování informací o systému rozhodování

1. V rámci transparentního zpřístupňování informací o struktuře a kompetencích při rozhodování ÚPDI zveřejňuje na svých internetových stránkách tyto informace:
 - a) organizační struktura,
 - b) výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) informace poskytnuté podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) kontakty na ÚPDI.
2. Za průběžně aktualizování zveřejňovaných informací ÚPDI zodpovídají všichni pověřeni představení a další pověřeni zaměstnanci.

ČÁST IV.

ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK A MONITORING KONTROL

Čl. 15

Význam aktivního řízení

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání. Aktivní řízení korupčních rizik spolu s manažerskou správou kontrolních mechanismů v rizikových oblastech jsou základními nástroji v boji s korupcí v ústředních správních úřadech. Řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech s cílem minimalizovat škody na majetku státu.

Čl. 16

Hodnocení korupčních rizik

1. Hodnocení korupčních rizik zahrnuje identifikaci a hodnocení korupčních rizik v činnostech, které ÚPDI provádí, stanovení strategie řízení korupčních rizik a přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti a dopadu korupčních rizik.

2. Řízení korupčních rizik vychází z:
 - a) identifikace rizika,
 - b) hodnocení rizika,
 - c) vytvoření strategie,
 - d) nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci.

ČÁST V.

POSTUP PŘI PODEZŘENÍ NA KORUPCI

Čl. 17

Důležitost bezodkladné reakce

Bezodkladná reakce při podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je pak zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko korupce. Cílem nastavení správných postupů při zjištění podezření na korupci je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního scénáře.

Čl. 18

Postupy při prošetřování podezření

1. V průběhu roku 2017 ÚPDI implementoval do své struktury nařízení vlády č. 145/2015 Sb. tím, že byl určen prošetřovatel možného protiprávního jednání, mezi něž neoddělitelně patří také korupční jednání.
2. Při prošetřování podezření na korupci, která nespadá do působnosti prošetřovatele, se postupuje podle příslušnosti v rámci systému šetření stížností.
3. Oblast postupů při podezření na korupci váže na dílčí oblasti systému pro oznámení podezření a ochrany oznamovatelů. V případě podezření je nutné ze strany ÚPDI bezodkladně přehodnotit relevanci oznámení podezření z korupce.
4. Postup při prošetřování podezření z korupce je možno členit na:
 - a) sběr podnětů a podezření,
 - b) posouzení podezření,
 - c) plán postupu prošetření,
 - d) prošetřování podezření.
3. V plánu prošetření je nutno dbát na zabránění dalším škodám, ochranu důkazů, minimalizaci vnitřních konfliktů, vymáhání škody a poučení z korupčního případu.
4. V rámci interního šetření je třeba:
 - a) v průběhu šetření nezveřejňovat žádné informace,
 - b) zajistit shromáždění všech podkladů,
 - c) připravit zveřejnění výsledků šetření,
 - d) připravit disciplinární opatření,
 - e) v případě podezření z trestného činu informovat Policii ČR,
 - f) příp. stanovit koordinátora pro kontakt s policií.

Čl. 19

Následná opatření

1. Realizace opatření, která omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.
2. Následná opatření se realizují ve třech rovinách:
 - a) úprava vnitřních procesů,
 - b) disciplinární opatření,
 - c) řešení vnitřních škod
 - d) proškolení případů.
3. Součástí opatření je i nastavení postupu a odpovědnosti za rozhodování o opatřeních, která se týkají účastníků korupčního jednání. Disciplinární opatření musí mít za cíl zajistit ochranu majetku státu a účastníků řízení.

V případě zjištění korupčního jednání zodpovídají všichni příslušní představení za realizaci opatření pro omezení jeho opakování a pro zajištění jeho včasného odhalení.

ČÁST VI.

VYHODNOCOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Čl. 20

Vyhodnocení účinnosti protikorupčního programu

1. Cílem vyhodnocování programu je jeho zdokonalování.
2. Vyhodnocování účinnosti programu je zaměřeno na plnění všech jeho částí (kvalitativně i kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

ČÁST VII.

AKTUALIZOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

Čl. 21

Zpráva o protikorupčním programu

1. Výchozími informacemi jsou informace předložené představenými jednotlivými útvarů ÚPDI a dalšími pověřenými zaměstnanci. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, katalog korupčních rizik, počet

identifikovaných podezření na korupci, výsledky jejich prověření, výsledky hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

2. Vyhodnocení plnění interního protikorupčního programu ÚPDI provede auditor.

Čl. 22

Aktualizace interního protikorupčního programu

1. Na základě roční zprávy o plnění je pravidelně aktualizován protikorupční program ÚPDI.
2. Za aktualizaci protikorupčního programu ÚPDI zodpovídá auditor.

ČÁST VIII.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 23

Závěrečná ustanovení

1. Vedoucí zaměstnanci prokazatelně seznámí s tímto protikorupčním programem všechny podřízené zaměstnance ÚPDI.



Ing. Pavel Kodym
předseda ÚPDI